

Załącznik nr 2 do  
Procedury podejmowania interwencji  
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji  
o krzywdzeniu małoletniego

**Ogólne standardy ochrony małoletnich przed przemocą  
w Zespole Szkół Mechanicznym im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy**

**1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami a personelem.**

- 1) Celem Zespołu Szkół Mechanicznych jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia (słuchacza) – intelektualnego, psychicznego, społecznego, zdrowotnego, moralnego i duchowego, w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej; respektując przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Deklaracji Praw Dziecka.
- 2) Proces dydaktyczno–wychowawczy nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
- 3) W przypadku powzięcia informacji naruszenia nietykalności psychicznej lub godności osobistej ucznia niezwłocznie osoba posiadająca taką wiedzę zgłasza informację rzecznikowi praw ucznia lub wychowawcy lub pedagogowi, który bada sprawę jeśli informacje potwierdzają się, sprawa zgłaszana jest do dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- 4) Jeśli sytuacja ma znamiona przestępstwa należy ją niezwłocznie zgłosić do organów ścigania.

**2. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia**

- 1) Każdy pracownik szkoły, który powziął informację o podejrzeniu przestępstwa związanego z przemocą wobec ucznia tut. szkoły ma obowiązek powiadomić o tym dyrektora szkoły i organy ścigania dokładnie opisując zdarzenie, bądź powzięte informacje poprzez notatkę służbową (Załącznik nr1).
- 2) Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia informacji w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Formularz składa się w gminie właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia (Wzór karty [NK\\_A.pdf \(niebieskalinia.info\)](#)).

- 3) W przypadku zapewnienia dziecku ochrony przed przemocą uczniowi udziela się wsparcia psychologa/pedagoga. Fakt odbycia takiego wsparcia odnotowuje się poprzez notatkę służbową oraz odnotowuje się fakt w dzienniku specjalisty.
- 4) W przypadku powzięcia informacji o przemocy domowej powiadamia się rodzica od którego uczeń może otrzymać wsparcie i informuje się go o dalszym zgłoszeniu sprawy do organów ścigania, zobowiązując do zabezpieczenia dziecka. Rodzic w formie psychoedukacji otrzymuje również spis placówek pomocowych / interwencyjnych.
- 5) W przypadku istnienia procedury Niebieskiej Karty z ramienia szkoły na posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej do MOPS kierowany jest przez dyrektora szkoły pedagog szkolny lub psycholog lub w zastępstwie inny pracownik znający ucznia i jego sytuację domową - wychowawca.
- 6) Pracownicy oraz osoby są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań.
- 7) W przypadku oceny czy przemoc miała miejsce pracownik szkoły przy pomocy pedagoga lub psychologa może skorzystać z kwestionariusza oceny ryzyka przemocy domowej dostępnej na:  
<https://www.niebieskalinia.pl/materialy-edukacyjne/algorytmy/kwestionariusze-oceny-ryzyka-wystepowania-przemocy-w-rodzynie-oraz-algorytmy-postepowania-dla-oswiaty>
- 8) Pracownik szkoły, który doświadczył trudnych sytuacji/informacji może skorzystać z pomocy specjalistycznej na terenie szkoły.

### **3. Standardy aktualizacji procedur w ZSM Świdnica.**

- 1) Raz na 3 lata następuje przegląd i aktualizacja standardów procedury „antyprzemocowej” w szkole, na Radzie Pedagogicznej o ile ustawa bądź prawo nie stanowi inaczej. O procedurze są powiadamiani Rada Rodziców oraz rodzice poprzez e-dziennik i odnośnik do źródła informacji.
- 2) Pracownicy pedagogiczni są systematycznie wg potrzeb szkoleni z przepisów prawa dotyczącego przemocy. Korzystają z oferty szkoleniowej lokalnych jednostek samorządu terytorialnego lub uczestniczą w formach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego prowadzonego przez pedagogów i psychologa.
- 3) Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielonemu mu wsparcia jest pedagog szkolny i powiadamiany jest dyrektor szkoły.
- 4) Wszelka dokumentacja taka jak notatki służbowe, druki procedury niebieskiej karty przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4. Działania wewnątrzszkolne** w przypadku powzięcia informacji lub podejrzeń o przemoc psychiczną, fizyczną lub cyberprzemoc na terenie szkoły:

- 1) Przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami zdarzenia – zbadanie sprawy, zobowiązania do zaprzestania zachowania przemocowego.
- 2) Zabezpieczenie materiałów dowodowych, jeśli takie są.
- 3) Powiadomienie wychowawcy i pedagoga.
- 4) Powiadomienie rodziców poszkodowanego ucznia, i rodziców sprawcy jeśli jest uczniem szkoły.
- 5) Rozmowa wychowawcza ze sprawcą zdarzenia zażądanie zaprzestania praktykowania takich zachowań.
- 6) Podejmowanie działań wychowawczych - wymierzenie konsekwencji wobec sprawcy – Zespół Wychowawczy.
- 7) Powiadomienie Policji i Sądu Rodzinnego, jeśli zdarzenia mają poważne następstwa lub działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów. Powiadomienie i współpraca z kuratorem ds. nieletnich (jeżeli uczeń takiego posiada).
- 8) Udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczestnikom zdarzenia. W razie konieczności wskazanie rodzicom instytucji zajmującej się pomocą w takich sprawach.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o przemoc między rówieśniczej psychicznej, fizycznej, internetowej bądź innej przyczyniającej się do złego samopoczucia ucznia stosuje się procedury dyscyplinowania uczniów wg Statutu Szkoły.
- 10) Do zachowań przemocowych zalicza się: naruszania nietykalności cielesnej, naruszania nietykalności psychicznej, czynna napaść znieważenie, i innych czynów powodujących dyskomfort psychiczny i fizyczny wobec uczniów lub nauczycieli, pracowników i innych osób, hejt i inne przyczyniającej się do złego samopoczucia osoby lub pogarszania się jego stanu psychofizycznego.
- 11) W przypadku powzięcia informacji o przemoc osoba sporządza szczegółowe notatki, zbiera dowody fakty na istnienie przemoc, zgłasza sprawę wychowawcy i pedagogowi, który podejmuje interwencję (rozmowy ze stronami przemoc oraz ze świadkami, sporządza notatki, powiadamia rodziców stron).
- 12) Osoba stosująca przemoc jest zobowiązana do natychmiastowego zaniechania stosowania przemoc, jeśli jej działania zaniechania są niewystarczające bądź zachowania mają znamiona poważnego nadużycia norm społecznych Zespół ds. Wychowawczych może podjąć działania karne z wnioskiem o ukaranie ucznia do dyrektora szkoły włącznie z wnioskiem o dyscyplinarne skreślenie z listy uczniów. W przypadku nieskuteczności działań bądź powagi sytuacji sprawa zgłaszana jest do organów ścigania.

- 13) W celu zniwelowania zachowań przemocowych w oddziale klasowym zaleca się przeprowadzenie pogadanki z uczniami bądź lekcji wychowawczej o rodzajach przemocy i jej konsekwencjach społecznych, moralnych i prawnych.
- 14) Osoba stosująca przemoc jak i ofiara może korzystać z pomocy pedagoga / psychologa.