

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS EGZAMINU MATURALNEGO W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
W ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŚWIDNICY

I. Zdający oraz osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W przypadku zdających można ubiegać się o zdawanie w terminie dodatkowym.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem) oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie. Osoba taka musi przedstawić odpowiedni dokument wydany przez właściwą instytucję.
4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren szkoły/internatu, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Podczas egzaminu, w budynku, w którym odbywa się egzamin maturalny mogą przebywać wyłącznie:
 - zdający
 - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za funkcjonowanie szkoły, utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości odwołania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły/internatu zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek . Rzeczy osobiste (okrycia wierzchnie, torebki, plecaki itp.) maturzyści mogą zostawiać w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, kalkulatora prostego, cyrkla, lupy. Szkoła zabezpiecza na czas egzaminów kalkulatory zapasowe, które będą przed każdym egzaminem odkażone. Tablice i słowniki zapewnia szkoła. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą (butelka mała i przezroczysta).
9. Osoby, które przystępują do dwóch części egzaminu jednego dnia, w czasie przerwy opuszczają budynek szkoły/internatu, jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają, lub oczekują na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnej części egzaminu w wydzielonym pomieszczeniu.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego

11. Czekać na wejście do budynku, w którym odbywa się egzamin maturalny albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp co najmniej 1,5 m oraz mają zakryte usta i nos.
12. Na teren szkoły/internatu zdający mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły/internatu z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
13. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej mogą odkryć usta i nos.
14. W trakcie egzaminu zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego członek zespołu nadzorującego lub administrator pracowni
 - wychodzi do toalety,
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
15. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą je odsłonić, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
16. Zdający / członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym.
17. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodów zdrowotnych, tj. zaburzeń psychicznych, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
18. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej
19. Uczniowie, którzy w okresie egzaminów maturalnych mogą mieć objawy alergii proszeni są o poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły do 30 kwietnia 2021 r., aby objawów tych nie potraktować jako stanu sugerującego zarażenia chorobą zakaźną.

III. Organizacja przestrzeni i pomieszczeń

20. Przy wejściu do budynku szkoły/internatu powinna znajdować się informacja:
 - dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2
 - zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - zawierającą numery telefonów do służb medycznych
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800190590).
21. Przy wejściu do szkoły powinien znajdować się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
22. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

23. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika lub tego samego urządzenia, zostanie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Zdających ma obowiązek użycia płynu przed i po skorzystaniu z pomocy dydaktycznych.
24. W przypadku egzaminu z informatyki, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły).
25. Egzamin będzie się odbywał w budynku internatu w stołówce, sali 08, 014, a w przypadku egzaminu z informatyki, w budynku szkoły, w sali 212. Podczas egzaminu będą zachowane odpowiednie odstępy między zdającymi oraz między zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
26. Stoliki / stanowiska egzaminacyjne w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
27. W przypadku konieczności zwiększenia liczby sal egzaminacyjnych podczas egzaminu z języka angielskiego, nie wcześniej niż na godzinę przed egzaminem zostaną sporządzone kopie płyty.
28. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego będą przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
29. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
30. Drzwi wejściowe do szkoły/internatu oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.
31. Wyjątek stanowią:
 - egzamin z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
32. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
33. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, w trakcie egzaminu, jeżeli pogoda na to pozwala, między poszczególnymi częściami egzaminu oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
34. Szkoła musi zapewnić miejsce poza salą egzaminacyjną, w którym zdający będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Na małe rzeczy mogą być przygotowane przezroczyste foliowe worki, tak, aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania, w których zdający będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika.
35. Monitoring codziennych prac porządkowych będzie prowadzony ze szczególnym uwzględnieniem:
 - utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych
 - zapewnienia bieżącej dezynfekcji toalet
 - dezynfekowania powierzchni dodatkowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich)
 - dezynfekowania odtwarzaczy płyt CD wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu z języka angielskiego
 - dezynfekowania kalkulatorów przed egzaminami
 - dezynfekowania przed i po egzaminie ławek oraz krzeseł w każdej sali.
36. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

37. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
38. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
39. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
40. Zdającym zabrania się tworzenia grup przed szkołą/internatem oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

V. Zasady wchodzenia i opuszczania sal egzaminacyjnych

41. Zdający do budynku internatu wchodzi dwoma wejściami:
 - w przypadku egzaminu odbywającego się w stołówce wejściem bocznym od strony ulicy Sikorskiego,
 - w przypadku egzaminu odbywającego się w salach 08, 014 wejściem głównym od strony budynku szkoły.
42. Zdający do budynku szkoły (egzamin z informatyki) wchodzi wejściem głównym i przemieszczają się do sali 212 pierwszą klatką schodową.
43. Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej należy zachowywać odstęp min. 1,5 m.
44. Zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej według kolejności, w jakiej zjawili się przed salą.
45. Zdający do sal egzaminacyjnych podczas języka polskiego, matematyki i języka angielskiego będą wpuszczani od godziny 8.15, a w przypadku pozostałych egzaminów zdający będą wpuszczani od godziny 8.30,
46. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się na liście obecności, korzystając z własnego długopisu.
47. Losowania miejsc, które zajmują zdający na sali egzaminacyjnej przeprowadza Zespół Nadzorujący.
48. Jeżeli zdający zakończył wcześniej pracę z arkuszem może opuścić na stałe salę egzaminacyjną, najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia egzaminu, ale nie wcześniej niż po godzinie od jego rozpoczęcia; w ciągu ostatnich 15 minut trwania egzaminu, nawet jeżeli zdający zakończył pracę z arkuszem, musi pozostać w sali do zakończenia egzaminu.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu lub zdającego

49. Na terenie szkoły lub ośrodka należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19
50. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub miejscu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
51. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
52. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
53. W przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu lub zdającego Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym.