

**Regulamin Internatu Technikum Nr 6  
w Zespole Szkół Mechanicznych  
im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy**



## Spis treści:

Rozdz. 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdz. 2. ZADANIA INTERNATU.....	4
Rozdz. 3. ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNATU.....	4
Rozdz. 4. PRAWA WYCHOWANKA.....	5
Rozdz. 5. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA .....	6
Rozdz. 6. ZAKAZY OBOWIĄZUJĄCE W INTERNACIE .....	8
Rozdz. 7. WYJAZDY WYCHOWANKÓW Z INTERNATU .....	9
Rozdz. 8. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY .....	9
Rozdz. 9. KONSEKWENCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU .....	10
Rozdz. 10. SAMORZĄD INTERNATU .....	11
Rozdz. 11. ZESPÓŁ WYCHOWAWCÓW INTERNATU .....	11
Rozdz. 12. PROCEDURY NABYWANIA I ZDAWANIA POKOJU.....	12
Rozdz. 13. OPŁATY W INTERNACIE .....	12
Rozdz. 14. DOKUMENTACJA PRACY .....	12
Rozdz. 15. PLAN DNIA W INTERNACIE .....	14
Rozdz. 16. UWAGI KOŃCOWE .....	14

## **Rozdz. 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Podstawę prawną funkcjonowania Internatu Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Mechanicznych w Świdnicy oraz niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2021.1915)
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2021.1962)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 ze zmianami)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502)
- 6) Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im Mikołaja Kopernika w Świdnicy.

### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin Internatu Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Mechanicznych w Świdnicy
- 2) Szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy
- 3) Internacie, należy przez to rozumieć Internat Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Mechanicznych w Świdnicy
- 4) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy
- 5) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy.

### **§ 3**

Ogólne zasady funkcjonowania Internatu.

- 1) Internat działa przy Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy.
- 2) Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z Internatu mogą korzystać uczniowie mieszkający w Świdnicy.
- 3) Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego.
- 4) Na terenie Internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, którego celem jest zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej Internatu.
- 5) Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę organizacyjną Internatu. Całością procesów dydaktyczno-wychowawczych w grupie kieruje Wychowawca.

## **Rozdz. 2. ZADANIA INTERNATU**

### **§ 4**

1. Celem działalności Internatu jest stworzenie wychowankom optymalnych warunków umożliwiających kształcenie, a także wszechstronny rozwój i kształtowanie postaw życiowych oraz przygotowanie do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu, w tym:
  - 1) zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia
  - 2) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień
  - 3) zapewnienie stałej opieki ze strony wychowawców oraz właściwych warunków sanitarno – higienicznych
  - 4) kształtowanie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw
2. Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze Szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami działającymi w środowisku

## **Rozdz. 3. ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNATU**

### **§ 5**

1. O przyjęcie do Internatu mogą się ubiegać w pierwszej kolejności uczniowie Technikum Nr 6 w Świdnicy, a w następnej kolejności, uczniowie:
  - 1) Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 w Świdnicy,
  - 2) szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki.
2. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc w Internacie stosuje się,
  - 1) dla uczniów niepełnoletnich kryteria określone art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe,
  - 2) dla uczniów pełnoletnich kryteria określone w art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Do Internatu mogą być dodatkowo przyjęci, w przypadku wolnych miejsc, uczestnicy turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy, do których nie stosuje się kryteriów, o których mowa w pkt 2.
4. Pełnoletni uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich ubiegających się o przyjęcie do Internatu, składają podanie do Dyrektora Szkoły, załącznikiem do podania jest kwestionariusz osobowy ucznia.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do Internatu podejmuje Dyrektor.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 1, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
7. Uczniowie przyjęci do Internatu kwaterowani są w pokojach 2 i 3-osobowych, wyposażonych w łazienkę z toaletą. Każdy wychowanek otrzymuje pościel, która jest wymieniana nie rzadziej niż co 4 tygodnie.
8. Internat zapewnia każdemu wychowankowi całodziennie odpłatne wyżywienie w stołówce prowadzonej przez ajenta.
9. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze, których liczebność nie przekracza 35 osób.
10. Wychowankowie mogą przebywać w Internacie od godziny 15.00 w niedzielę do godziny 16.00 w piątek.

11. Każdy wychowanek Internatu ma zapewnioną całodobową opiekę, sprawowaną w godzinach 6.30-22.30 przez wychowawców, a w godzinach nocnych, tj. 22.30-6.30 przez wychowawcę i opiekuna nocnego.
12. Warunkiem korzystania z Internatu jest wpłacenie kaucji oraz systematyczne regulowanie opłat za zakwaterowanie w Internacie oraz korzystanie i systematyczne regulowanie opłat za całodzienne wyżywienie.
13. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub szczególnych uzasadnionych przypadkach losowych pełnoletni wychowanek lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego mogą zostać zwolnieni z części lub z całości opłaty za zakwaterowanie w Internacie na wniosek złożony do Dyrektora. Decyzję o zwolnieniu z opłaty za pobyt w Internacie podejmuje Dyrektor.
14. Uczniowie oddziałów sportowych szkół, będący jednocześnie czynnymi zawodnikami klubów sportowych, mogą - na wniosek klubu złożony do Zarządu Powiatu w Świdnicy - zostać zwolnieni z opłaty za zakwaterowanie w Internacie. Decyzję o zwolnieniu z opłaty za pobyt w Internacie podejmuje w tym przypadku Zarząd Powiatu w Świdnicy i informuje o tym dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych.
15. W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zdrowiem wychowanka, może on zostać zwolniony z korzystania z wyżywienia, na wniosek złożony do Dyrektora przez pełnoletniego wychowanka lub rodziców/opiekunów prawnych wychowanków niepełnoletnich. Zaświadczenie lekarza specjalisty stanowi załącznik do wniosku.
16. Wychowankowie oddziałów sportowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki, będący jednocześnie czynnymi zawodnikami klubów sportowych, z uwagi na udział w treningach, mogą zostać zwolnieni na wniosek klubu z części posiłków i na podstawie zaświadczenia klubu o zapewnieniu posiłków w miejscu odbywania treningów.
17. Decyzję o zwolnieniu z opłat za wyżywienie podejmuje Dyrektor.

## **Rozdz. 4. PRAWA WYCHOWANKA**

### **§ 6**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) Posiadania w zajmowanym pokoju własnego sprzętu komputerowego, radia, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione lub uszkodzone przedmioty i dobra materialne
  - 2) Korzystania z sali telewizyjnej, kuchni, siłowni zewnętrznej, boiska sportowego, sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej oraz rozwijania, pogłębiania zainteresowań i uzdolnień
  - 3) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz - w porozumieniu z wychowawcą - w innych zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych itp. prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe
  - 4) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie
  - 5) Przyjmowania gości spoza Internatu w pomieszczeniach ogólnodostępnych, przy czym wizyta może odbyć się za wiedzą i zgodą Wychowawcy. Osoba odwiedzająca wychowanka okazuje dokument tożsamości Wychowawcy i odnotowuje swoją wizytę w ewidencji wejścia i wyjścia
  - 6) Nauki po godzinie 22<sup>00</sup> za zgodą dyżurującego wychowawcy

- 7) Korzystania po godzinie 22<sup>00</sup> z audycji telewizyjnych (filmy i programy o dużych wartościach wychowawczych) za zgodą dyżurującego wychowawcy pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom internatu
2. Wychowankom w uzasadnionych sytuacjach mogą być przyznane dodatkowe "uprawnienia" dotyczące wyjść z Internatu.
3. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia. Rodzic za zgodą Wychowawcy może wejść do pokoju swojego dziecka
4. Odwiedziny między wychowankami mieszkającymi w różnych pokojach mogą odbywać się codziennie do godz. 21:00, a w przypadku czasu nauki własnej za zgodą Wychowawcy
5. Mieszkaniec Internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające, jak również za nieprzestrzeganie przez nie postanowień Regulaminu Internatu. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez odwiedzających, zostaną oni zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia internatu.
6. Dekorowanie pokoi oraz dokonywanie zmian w umeblowaniu może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawcy
7. Dopuszcza się na przebywanie wychowanka w Internacie w czasie zajęć szkolnych wyłącznie w przypadku:
  - 1) złego samopoczucia, dolegliwości zdrowotnych, choroby
  - 2) rozpoczęcia lekcji po godzinie późniejszej niż 8:00 lub wcześniejszego ich zakończenia
  - 3) z powodu przygotowań do olimpiad, konkursów
  - 4) przyczyn niezależnych od wychowanka, a związanych ze zmianą organizacji pracy jego szkoły macierzystej
  - 5) doraźnego zwolnienia z lekcji lub zajęć w ciągu dnia przez lekarza lub szkolną pielęgniarkę, Wychowawcę, dyrektora szkoły macierzystej
8. Wychowankom zapewnia się poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć.
9. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia i innych
10. Wszystkich wychowanków obowiązuje jeden Regulamin.

## **Rozdz. 5. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

### **§ 7**

1. Wychowanek ma obowiązek:
  - 1) Przestrzegać postanowień Regulaminu Internatu oraz harmonogramu dnia
  - 2) Przed wyjściem do szkoły wykonać codzienne poranne porządki
  - 3) Zachować bezwzględną ciszę w czasie nauki własnej od 17<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>
  - 4) Przestrzegać i zachować ciszę nocną od godziny 22<sup>00</sup> – 6<sup>30</sup>
  - 5) Na każde pozaregulaminowe wyjście z internatu uzyskać zgodę wychowawcy (nieobecność w godzinach nauki własnej lub ciszy nocnej musi być uzgodniona przez rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcą internatu)
  - 6) W dniu wyjazdu do domu zdać uporządkowany pokój oraz klucz dyżurującemu wychowawcy.
  - 7) Zgłaszać odwiedziny osób obcych u wychowawcy
  - 8) Wracać do internatu w niedzielę do godziny 21<sup>00</sup>

- 9) Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystać dobrze czas na naukę.
  - 10) Wychodzić do szkoły w czasie umożliwiającym punktualne rozpoczęcie zajęć edukacyjnych
  - 11) Należyście wykorzystywać czas na naukę własną. W pokoju można uczyć się przy zapalonym górnym świetle po godz. 22:00 pod warunkiem, że nie przeszkadza to współlokatorom. Jeżeli współmieszkańcy w pokoju śpią, wychowanek może kontynuować naukę w pokoju cichej nauki do godz. 23:00, po uzyskaniu zgody wychowawcy sprawującego opiekę nocną
  - 12) Codziennie, regularnie spożywać posiłki w stołówce szkolnej
  - 13) Przychodzić na posiłki do stołówki w czasie ich wydawania
  - 14) Przestrzegać poleceń wychowawcy
  - 15) Współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży w internacie
  - 16) Utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń
  - 17) Brać czynny udział w pracach na rzecz internatu, Szkoły, środowiska
  - 18) Uczestniczyć w uroczystościach, spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczej
  - 19) Postępować zgodnie z dobrem internackiej społeczności, dbać o honor i tradycje Internatu
  - 20) Godnie i kulturalnie zachowywać się w internacie i poza nim
  - 21) Okazywać szacunek wychowawcom oraz innym pracownikom Internatu
  - 22) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
  - 23) Dbać o porządek i czystość w pokojach oraz higienę osobistą
  - 24) Regularnie wymieniać pościel i ręczniki zgodnie z obowiązującym w Internacie harmonogramem
  - 25) Na terenie internatu chodzić w miękkim obuwiu/kapciach
  - 26) Dbać o sprzęt i urządzenia znajdujące się w Internacie, a w przypadku ich zniszczenia pokryć koszty naprawy lub wymiany
  - 27) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż.
  - 28) Uczestniczyć w próbnym alarmach przeciwpożarowych przeprowadzanych na terenie Internatu
  - 29) Terminowo uiszczać opłaty za pobyt i wyżywienie w Internacie
  - 30) Przestrzegać procedury określające zasady wyjazdów i powrotów do Internatu
  - 31) Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne
  - 32) Brać udział w zajęciach organizowanych przez Wychowawców
2. Każdy wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego
  3. Każdy wychowanek ma obowiązek wykonywać określone prace na rzecz Internatu w ramach dyżurów porządkowych.

## **Rozdz. 6. ZAKAZY OBOWIĄZUJĄCE W INTERNACIE**

### **§ 8**

Wychowankom zabrania się:

- 1) Samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej, sieci internetowych i wodno-kanalizacyjnej
- 2) Siadania na parapetach zewnętrznych i wychylania się z okien
- 3) Zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej.

- 4) Wchodzenia i wychodzenia przez okno do pokoju
- 5) Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów
- 6) Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu oraz wyrobów zawierających alkohol, a także przychodzenia do Internatu pod ich wpływem  
W przypadku podejrzenia o spożycie alkoholu, wychowanek zostanie przebadany alkomatem (zgoda na badanie wyrażona w kwestionariuszu osobowym)
- 7) Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i przyjmowania jakichkolwiek środków odurzających (np. narkotyków), środków psychotropowych, napojów energetycznych, substancji dopingujących (np. dopalaczy, środków anabolicznych) i wszelkich substancji o podobnym działaniu, a także przychodzenia do Internatu pod ich wpływem
- 8) Uprawiania gier hazardowych
- 9) Wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi i przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców
- 10) Przyjmowania wizyt osób spoza internatu po godzinie 20.30. Kategorycznie zabrania się przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem substancji odurzających
- 11) Wynoszenia ze stołówki naczyń i nakryć stołowych będących własnością Ajenta, za wyjątkiem tych, które Ajent udostępni. Naczynia udostępnione przez Ajenta muszą być następnego dnia zwrócone
- 12) Przywłaszczania sobie własności współmieszkańców oraz mienia Internatu
- 13) Zamykania pokoi na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków.
- 14) Przetrzymania na terenie internatu zwierząt (psy, koty, chomiki itp.)
- 15) Samowolnego, pozaregulaminowego opuszczania internatu bez wiedzy i zgody wychowawców
- 16) Stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych wychowanków
- 17) Używania wulgarnego języka
- 18) Pozostawiania otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa
- 19) Wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenia filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer, jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy
- 20) Czynów chuligańskich, demoralizujących i nieobyczajnych, zagrażających zdrowiu i życiu innych
- 21) Dewastacji mienia
- 22) Popęłniania czynów karalnych prawem
- 23) Oklejania drzwi, ścian i mebli
- 24) Dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących
- 25) Posiadania i używania w pokojach mieszkalnych grzejników elektrycznych, kuchenek elektrycznych i turystycznych, tosterów, czajników, opiekaczy, a także kuchenek mikrofalowych
- 26) Pozostawiania bez dozoru ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju.
- 27) Palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia
- 28) Korzystania z natrysków w godz. 22:00 – 6:30
- 29) Kradzieży i przywłaszczania rzeczy innych wychowanków, gości lub pracowników Internatu.
- 30) Samowolnej zmiany pokoju zamieszkania
- 31) Przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i w czasie przygotowań do ciszy nocnej



- 32) Głośnego słuchania muzyki
- 33) Zagłuszania ciszy nocnej

## **Rozdz. 7. WYJAZDY WYCHOWANKÓW Z INTERNATU**

### **§ 9**

1. Wychowankowie przebywają w internacie od godziny 15<sup>00</sup> w niedzielę do godziny 16<sup>00</sup> w piątek (poza wyjątkami wynikającymi z kalendarza).
2. Wychowanek zamierzający wyjechać do domu w innym dniu niż dzień wyjazdów, zobowiązany jest zgłosić wychowawcy ten zamiar z wyprzedzeniem i podać uzasadnienie wyjazdu oraz zwolnienie (pisemne lub telefoniczne) od rodzica bądź opiekuna.
3. W dniu wyjazdu do domu wychowanek przekazuje czysty i uporządkowany pokój oraz klucz dyżurującemu wychowawcy.

## **Rozdz. 8. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY**

### **§ 10**

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu oraz wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwałę Wychowawcy
- 2) Pochwałę Dyrektora Szkoły
- 3) List pochwalny do rodziców
- 4) Skierowanie wniosku o podwyższenie oceny z zachowania na świadectwie szkolnym
- 5) Dyplom uznania
- 6) Nagrodę rzeczową

## **Rozdz. 9. KONSEKWENCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU**

### **§ 11**

1. Kara może być udzielana za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu
  - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora
  - 3) nieprzestrzeganie przepisów bhp
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Kara może być udzielona w następujących formach:
  - 1) Upomnienie Wychowawcy
  - 2) Nagana Wychowawcy
  - 3) Upomnienie Dyrektora
  - 4) Nagana Dyrektora Szkoły
  - 5) Skierowanie wniosku o obniżenie oceny z zachowania na świadectwie szkolnym
  - 6) Skreślenie z listy wychowanków Internatu
  - 7) Prace społeczne na rzecz internatu

4. Kara określona w ust. 3 pkt 7 może być zastosowana indywidualnie lub w połączeniu z karami określonymi w ust. 3 pkt 1-4
5. W procedurze dyscyplinarnej stosuje się gradację kar z zastrzeżeniem §12 ust. 3

## § 12

1. Kary wymienione w §11 ust. 3, pkt 1-2, 5 podejmuje Wychowawca lub zespół wychowawców. Wychowawca lub zespół wychowawców mogą również udzielić kary, o której mowa w §11 ust. 3, pkt 7. Wychowawca wpisuje karę do dziennika podając uzasadnienie; wychowanek lub rodzic (opiekun prawny) zostaje przez wychowawcę poinformowany o udzieleniu kary.
2. Decyzje o karach wymienionych w §11 ust. 3, pkt 3-4, 6-7 podejmuje w formie pisemnej Dyrektor na wniosek Zespołu Wychowawców z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.
3. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach, w zależności od wagi przewinienia może podjąć decyzję o karze bezpośrednio, bez opinii zespołu wychowawców, z pominięciem gradacji kar.
4. Wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w przypadku otrzymania informacji o karze udzielonej przez Wychowawcę lub decyzji o karze udzielonej przez Dyrektora mogą złożyć odwołanie do Dyrektora w ciągu 7 dni od otrzymania informacji lub decyzji.

## § 13

Skreślenie dyscyplinarne z listy wychowanków Internatu może nastąpić

- 1) rozbój na terenie Internatu lub Szkoły
- 2) kradzież na terenie Internatu lub Szkoły
- 3) posiadanie i spożywanie alkoholu lub nietrzeźwość na terenie Internatu lub Szkoły
- 4) posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających, a także przebywanie pod ich wpływem na terenie Internatu lub Szkoły
- 5) świadomą dewastację mienia Internatu lub Szkoły
- 6) naruszanie nietykalności fizycznej lub psychicznej wychowawców, pracowników Internatu i Szkoły, wychowanków, a także innych osób
- 7) znieważanie lub groźby wobec wychowawców, pracowników Internatu i Szkoły, wychowanków, a także innych osób
- 8) stosowanie wulgarnych i obraźliwych symboli, słów, napisów, gestów, zachowań itp. naruszających godność drugiego człowieka
- 9) stosowanie cyberprzemocy wobec Wychowawców, pracowników Internatu i Szkoły, wychowanków, a także innych osób
- 10) niemoralne i nieetyczne zachowania
- 11) inne rażące i naganne zachowania naruszające obowiązujące normy społeczne, a niewymienione w punktach 1-10,
- 12) za postawę naruszającą postanowienia Regulaminu, jeżeli za wcześniejsze negatywne zachowania ucznia wyczerpany został zakres kar, a zastosowane wobec wychowanka środki i działania wychowawcze nie przyniosły poprawy jego zachowania.

## § 14

Tryb postępowania w sprawie udzielenia kar określonych w §11 ust. 3 pkt 3-4, 6-7:

- 1) wniosek Zespołu Wychowawców do Dyrektora o udzielenie kary
- 2) wydanie przez Dyrektora decyzji o udzieleniu kary

- 3) decyzja powinna zawierać:
  - a) nazwę Szkoły
  - b) datę wydania
  - c) podstawę prawną
  - d) rozstrzygnięcie i uzasadnienie
  - e) pieczęć Szkoły
  - f) pieczętkę i podpis Dyrektora
  - g) nr stron
- 4) poinformowanie o decyzji ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).

## **Rozdz. 10. SAMORZĄD INTERNATU**

### **§ 15**

1. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Samorząd Internatu.
2. Samorząd składa się z przewodniczącego i trzech członków.
3. Warunkiem pełnienia funkcji w Samorządzie Internatu jest prezentowanie nienaganej postawy.
4. Do zadań Samorządu Internatu należy:
  - 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej internatu
  - 2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy
  - 3) udział w rozstrzyganiu sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków
  - 4) organizowanie imprez i uroczystości dla społeczności Internatu
  - 5) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb
5. Samorząd Internatu, po zasięgnięciu opinii mieszkańców, może wpływać na menu stołówki.

## **Rozdz. 11. ZESPÓŁ WYCHOWAWCÓW INTERNATU**

### **§ 16**

1. Zespół Wychowawców Internatu jest organem powołanym do opracowywania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych
2. Przewodniczącym Zespołu Wychowawców Internatu jest reprezentant wybrany spośród wychowawców
3. Zespół Wychowawców zbiera się na wniosek Dyrektora, wychowawcy lub Samorządu Internatu
4. Na posiedzenia dotyczące problemów młodzieży zapraszani są przedstawiciele Samorządu Internatu
5. Na posiedzenia Zespołu Wychowawców Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy Internatu i Szkoły a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką
6. Do kompetencji Zespołu Wychowawców należy:
  - 1) przygotowanie wniosków do Dyrektora w sprawie udzielenia kary dyscyplinarnej

- 2) opracowanie planu pracy Internatu
- 3) podejmowanie wniosków w sprawie innowacji pedagogicznych
- 4) podejmowanie wniosków w sprawie indywidualnego zmniejszenia kosztów za pobyt w Internacie,
- 5) opiniowanie wniosków w sprawie nagród i wyróżnień dla wychowanków

## **Rozdz. 12. PROCEDURY NABYWANIA I ZDAWANIA POKOJU**

### **§ 17**

1. Podczas kwaterowania do pokoju wychowanek wypełnia protokół zdawczo-odbiorczy wpisując zauważone usterki
2. Podczas pobytu w internacie wychowanek na bieżąco informuje o zaistniałych zniszczeniach.
3. Zdawanie pokoju w przypadku rezygnacji z Internatu, zakończenia roku szkolnego lub zakończenia turnusu kształcenia teoretycznego pracowników młodocianych Centrum Kształcenia Zawodowego
  - 1) rodzic informuje wychowawcę w przypadku rezygnacji wychowanka z miejsca w internacie
  - 2) wychowanek pobiera kartę obiegową i zobowiązany do posprzątania pokoju, zdania pościeli do magazynu, co zostaje potwierdzone podpisem na karcie obiegowej
  - 3) Kierownik Gospodarczy wraz z pracownikiem gospodarczym i wychowawcą sprawdzają stan pokoju w obecności jego mieszkańców i porównują usterki „ z protokołem zdawczo-odbiorczym
  - 4) Kierownik Gospodarczy sporządza listę szkód i ich wycenę. Wycenioną listę szkód Kierownik Gospodarczy przekazuje do Księgowości Szkoły
  - 5) Księgowość informuje wychowawców o wysokości dokonanych potrąceń kaucji poszczególnych wychowanków
  - 6) Szkada jest pokrywana z kaucji, a w przypadku gdy jej wartość przekracza wysokość kaucji, do pokrycia kosztów zniszczeń są wzywani rodzice
  - 7) Z podpisaną obiegówką przez Wychowawcę wychowanek zgłasza się do Księgowości po zwrot kaucji

## **Rozdz. 13. OPŁATY W INTERNACIE**

### **§ 18**

1. Opłaty za zakwaterowanie w Internacie
  - 1) Wysokość opłaty za zakwaterowanie w okresie rozliczeniowym oraz wysokość kaucji ustala Dyrektor w drodze zarządzenia, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  - 2) Obowiązują dwa okresy rozliczeniowe:
    - a) miesięczny, dla wychowanków, o których mowa w §5 ust. 1
    - b) 4-tygodniowy, dla wychowanków, o których mowa w §5 ust. 3
  - 3) W przypadku, gdy okres zakwaterowania jest krótszy niż okres rozliczeniowy, opłata za zakwaterowanie wynosi odpowiednio: od momentu zakwaterowania za okres 3-tygodniowy 75%, od momentu zakwaterowania za okres 1 i 2-tygodniowy 50%, z zastrzeżeniem, że każdy niepełny tydzień liczy się w rozliczeniu jako cały.

- 4) W szczególnych przypadkach, jeżeli warunki lokalowe na to pozwalają, wyłącznie za zgodą Dyrektora, wychowanek może sam zamieszkiwać w pokoju. Koszt zakwaterowania zwiększa się wówczas o 50%.
  - 5) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej co najmniej 2 tygodnie w okresie rozliczeniowym, opłata za zakwaterowanie może zostać – na pisemny wniosek pełnoletniego wychowanka lub rodzica/opiekuna prawnego wychowanka niepełnoletniego – pomniejszona odpowiednio:
    - a) dla nieobecności trwającej 2-3 tygodnie o 50%,
    - b) dla nieobecności trwającej 4 tygodnie i więcej 100%.
  - 6) Kwota wynikająca z nieobecności wychowanka może zostać rozliczona w następnym okresie rozliczeniowym.
  - 7) Za zakwaterowanie w Internacie Dział Finansowo-Księgowy Zespołu Szkół Mechanicznych wystawia fakturę:
    - a) dla osób, o których mowa w pkt 1a, za każdy miesiąc zakwaterowania, w tygodniu rozpoczynającym miesiąc,
    - b) dla osób, o których mowa w pkt 1b, za cały okres zakwaterowania, w tygodniu rozpoczynającym zakwaterowanie.
  - 8) Faktura może być wystawiona imiennie na pełnoletniego wychowanka lub rodzica/prawnego opiekuna wychowanka niepełnoletniego, a także na firmę lub placówkę kierującą ucznia do Internatu.
  - 9) Opłata za zakwaterowanie w Internacie uiszczana jest na rachunek bankowy Zespołu Szkół Mechanicznych podany na fakturze oraz w terminie podanym na fakturze.
  - 10) Kaucja wpłacana jest w kasie szkoły w pierwszym tygodniu zakwaterowania i zwracana w momencie wykwaterowania, po pomniejszeniu o koszty ewentualnych zniszczeń, o których mowa w pkt 5.
2. Opłaty za wyżywienie w Internacie
- 1) Wysokość opłaty za wyżywienie przedstawia agent stołówki. Zatwierdza ją w drodze zarządzenia Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  - 2) Opłata za wyżywienie jest regulowana gotówką lub na konto bankowe wskazane przez agenta stołówki w pierwszym tygodniu zakwaterowania oraz w pierwszym tygodniu kolejnych okresów rozliczeniowych.
  - 3) W związku z nieobecnością w Internacie, spowodowaną np. chorobą, sprawami rodzinnymi lub innymi ważnymi przypadkami, pełnoletni wychowanek lub rodzic/prawny opiekun wychowanka niepełnoletniego może uzyskać zwrot pieniędzy za niewykorzystane posiłki, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności agentowi stołówki do godziny 12.00 w dniu poprzedzającym nieobecność. Kwota za niewykorzystane posiłki może być rozliczona przy opłacie w kolejnym okresie rozliczeniowym.

## **Rozdz. 14. DOKUMENTACJA PRACY**

### **§ 19**

Internat prowadzi następującą dokumentację:

- 1) roczny Plan Pracy Internatu
- 2) Dziennik Zajęć Wychowawczych
- 3) zeszyt uwag wychowawców
- 4) Książkę meldunkową wychowanków
- 5) Rejestr wychowanków

- 6) rejestr wyjść i wyjazdów wychowanków
- 7) książkę protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawców Internatu
- 8) tygodniowy harmonogram pracy wychowawców.

## **Rozdz. 15. PLAN DNIA W INTERNACIE**

### **§ 20**

W okresie funkcjonowania Internatu obowiązuje następujący planu dnia:

06.30	Pobudka
06.30 – 07.00	Toaleta poranna
06.30 – 08.30	Śniadanie
07.30 – 07.45	Porządkowanie pokoi
07.45 – 08.00	Wyjście do szkoły
08.00 – 13.30	Zajęcia w szkole ( od 8.00 – 13.00 internat jest zamknięty)
13.00 – 16.00	Obiad
14.00 – 17.00	Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, wyjścia wychowanków z internatu
17.00 – 19.00	Nauka własna (internat w tym czasie jest zamknięty)
19.00 – 19.30	Kolacja
19.30 – 21.00	Wyjścia wychowanków z internatu (od 21.00 internat jest zamknięty)
20.30 – 21.30	Toaleta wieczorna
21.30 – 22.00	Przygotowanie do ciszy nocnej
22.00 – 06.30	Cisza nocna

## **Rozdz. 16. UWAGI KOŃCOWE**

### **§ 21**

1. Przypadki nieobjęte niniejszym Regulaminem oraz innymi dokumentami prawa szkolnego i powszechnego będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. W funkcjonowaniu Internatu obowiązują także prawa niepisane, wynikające z zasad kultury osobistej i dobrego obyczaju.
3. Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 roku.