

INFORMACJA DODATKOWA

I.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie, na które składają się:

- *bilans tj. aktywa i pasywa*
- *rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)*
- *zestawienie zmian w funduszu jednostki*
- *informacja dodatkowa,*

sporządzone zostało zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości i wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911) na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi oraz są wolne od istotnych błędów i przeoczeń.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie sprawozdania finansowego i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia, 25.03.2019 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Mika

Małgorzata Mika

.....
(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych

DYREKTOR

Zespołu Szkół Mechanicznych
im. M. Kopernika w Świdnicy

mgr inż. Krzysztof Anklewicz

.....
(Pieczęć i podpis)

Kierownik jednostki

1.1	Nazwa jednostki: Zespół Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy
1.2.	Siedziba jednostki: Świdnica
1.3.	Adres jednostki: (miejsce prowadzenia działalności) 58-105 Świdnica, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
1.4.	<p>Podstawowy przedmiot działalności jednostki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zespół Szkół Mechanicznych im. M. Kopernika w Świdnicy działa na podstawie Aktu Założycielskiego z dnia 27 marca 1997r. wystawionego przez Kuratora Oświaty w Wałbrzychu oraz Statutu Szkoły zatwierdzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.11.2017r. ▪ Podstawowym przedmiotem działalności jest działalność dydaktyczna w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego, ▪ Do zadań jednostki należy również działalność opiekuńczo-wychowawcza, doradztwo zawodowe oraz opieka psychologiczno-pedagogiczna, ▪ Jednostka jest kierowana i reprezentowana przez dyrektora szkoły – Krzysztofa Anklewicza, na podstawie Uchwały Nr 500/2017 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 11 kwietnia 2017r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy oraz Uchwały Nr 506/2017 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 18 kwietnia 2017r w sprawie udzielenia upoważnienia panu Krzysztofowi Anklewiczowi, dyrektorowi Zespołu Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy, ▪ Czas trwania działalności jednostki jest nieoznaczony. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenia kontynuowania przez nią działalności.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2017-1 roku do 31 grudnia 2017-1 roku.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)– zgodnie z tabelą poz. 1</p> <p>Zespół Szkół Mechanicznych im. M. Kopernika w Świdnicy prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o zasady (politykę) rachunkowości wprowadzoną Zarządzeniem Nr 02.021.08a.2013 z dnia 02.09.2013r. Ostatnie zmiany zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 02.021.09b.2018. z dnia 29.06.2018r.</p> <p>W okresie sprawozdawczym jednostka stosowała wycenę aktywów i pasywów według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów.</p>
5.	Inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobnie przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – zgodnie z tabelą poz. 2a, 2b, 2e i 2f
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto – zgodnie z tabelą poz. 2c
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – zgodnie z tabelą poz. 2d
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – zgodnie z tabelą poz. 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – zgodnie z tabelą poz. 7
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: zgodnie z tabelą poz. 4
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – zgodnie z tabelą poz. 9
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – zgodnie z tabelą poz. 5
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – zgodnie z

	tabelą poz. 8
1.16.	inne informacje – zgodnie z tabelą poz. 6
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Mika
Małgorzata Mika
 (główny księgowy)

2019.03.25
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Mechanicznych
 im. M. Kopernika w Świdnicy
mgr inż. Andrzej Ankiwicz
 (kierownik jednostki)