

**Procedury organizacji pracy
w Internacie Technikum Nr 6 Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy
w czasie zagrożenia epidemiologicznego
od 1 września 2020 roku
(tekst jednolity ze zmianami od 10.09.2020 r.)**

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](#) u.p.i.s.

Niniejsza procedura została sporządzona w oparciu o wytyczne przekazane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejsze procedury ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie internatu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID – 19.
2. Procedury obowiązują wszystkich wychowawców, pracowników Zespołu Szkół Mechanicznych w Świdnicy administrujących i obsługujących internat, wychowanków, rodziców oraz osób trzecich przebywających na terenie placówki.
3. Dyrektor szkoły:
 - 1) nadzoruje pracę porządkowe wykonywane przez pracowników w internacie zgodnie z powierzonymi obowiązkami,
 - 2) komunikuje się na bieżąco telefonicznie z rodzicami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego wychowanków,
 - 3) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie w przypadku podejrzenia wystąpienia u wychowanka choroby COVID – 19,
 - 4) informuje Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Świdnicy o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka lub pracownika,
 - 5) informuje Wydział Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka lub pracownika,
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb,
 - 7) zapewnia organizację pracy internatu w najbardziej możliwy bezpieczny dla wszystkich sposób.
4. Każda osoba znajdująca się na terenie internatu zobowiązana jest:
 - 1) stosować podstawowe zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularne mycie i dezynfekcję rąk,
 - 2) zachowywać właściwy i bezpieczny dystans w kontaktach z innymi osobami,
 - 3) stosować środki ochrony ust, nosa i rąk.
5. Każdy wychowawca oraz pracownik szkoły administrujący i obsługujący internat został wyposażony w maseczkę i przyłbicę ochronną.
6. Pokój wychowawców został wyposażony w przegrodę oddzielającą stanowisko wychowawcy od interesanta.

7. W pokoju wychowawców znajduje się termometr bezdotykowy, który będzie wykorzystywany w przypadku podejrzenia objawów u któregoś z wychowanków lub pracowników.
8. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz najbliższego oddziału szpitala zakaźnego.
9. Każdy wychowanek podczas kwaterowania zostanie zapoznany z procedurami.
10. Procedury zostaną zamieszczone na stronie internetowej ZSM w Świdnicy w zakładce Internat.
11. Obowiązkiem rodziców jest zapoznanie się z procedurami.

§ 2. Zasady przebywania w budynku internatu

1. Do budynku internatu może wejść wyłącznie osoba zdrowa (wychowanek, wychowawca, pracownik administracji i obsługi, rodzic, interesant), bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Do internatu nie może przyjść osoba, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Do internatu nie może przyjść osoba, która w danej chwili odczuwa objawy chorobowe takie jak: temperatura ciała powyżej 37,5°C, kaszel, duszności, bóle mięśni, zmęczenie organizmu.
4. Rodzice zobowiązują się do bieżącego informowania o stanie zdrowia wychowanka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia są zobligowani do nieposyłania go do internatu oraz do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy.
5. Wszystkie osoby przebywające w budynku Internatu mają obowiązek zgłosić przełożonemu lub wychowawcy wszelkie niepokojące objawy związane ze stanem zdrowia.
6. Wchodzenie do budynku i wychodzenie z internatu odbywa się wejściem głównym.
7. Drzwi wejściowe do budynku internatu będą zamknięte w celu ograniczenia przebywania w nim osób trzecich. Wejście do budynku będzie możliwe po uprzedniej sygnalizacji za pomocą dzwonka wejściowego.
8. Zaleca się, aby rodzice/prawni opiekunowie załatwiali sprawy internackie za pomocą technik komunikacji na odległość: dziennik elektroniczny, telefon, e-mail. Jeżeli załatwienie sprawy wymaga obecności rodzica/prawnego opiekuna w internacie, rodzic musi wcześniej umówić się telefonicznie.
9. Osoby trzecie – interesanci internatu, mogą wejść do budynku internatu pojedynczo i przebywać w wyznaczonej dla nich przestrzeni.
10. Pobyt w budynku internatu osób trzecich, które nie należą do społeczności internackiej, powinien być ewidencjonowany przez osobę przyjmującą (data pobytu, imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon), w celu umożliwienia szybkiego kontaktu w przypadku stwierdzenia zakażenia w internacie koronawirusem.
11. Osoby z zewnątrz, które nie są interesantami internatu, nie mogą wchodzić do budynku internatu.
12. Po wejściu do budynku internatu każdy ma obowiązek zdezynfekować dłonie.
13. Przy wejściu do budynku internatu znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacja o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren internatu.
14. Płyny do dezynfekcji rąk znajdują się również w pokoju wychowawców, pokoju kuchennym, sali multimedialnej, sali nauki, pomieszczeniach pracy pracowników obsługi, stołówce.

15. Do budynku internatu mogą wejść wyłącznie osoby w maseczkach zakrywających usta i nos.
16. Wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora pracownik będzie pilnował, aby wszyscy wchodzący do szkoły mieli zakryte usta i nos i dezynfekowali ręce, a w przypadku osób trzecich – interesantów szkoły, posiadali rękawiczki ochronne.
17. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje całym terenie szkolnym, w budynku internatu oraz jego patio z wyjątkiem:
 - 1) pokoi wychowanków, jeżeli wychowankowie zakwaterowani w pokoju są sami,
 - 2) pokoju wychowawców, jeżeli wychowawcy przebywają w nich sami lub zapewniony jest co najmniej 1,5 metrowy odstęp między wychowawcami,
 - 3) pomieszczeń i stanowisk pracy pracowników obsługi, jeżeli pracownicy przebywają w nich sami lub zapewniony jest co najmniej 1,5 metrowy odstęp między pracownikami,
 - 4) momentu spożywania posiłku w pokoju kuchennym, przy zapewnionym dystansie co najmniej 1,5 m między osobami,
 - 5) momentu spożywania śniadania, obiadu lub kolacji w stołówce, przy zapewnionym dystansie co najmniej 1,5 m między osobami,
 - 6) przebywania w patio i siłowni na wolnym powietrzu, jeżeli zapewniony jest dystans co najmniej 1,5 m między osobami.
18. Wychowanek ma obowiązek zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego wychowawca lub inny pracownik,
 - 2) wchodzi do jego pokoju wychowawca lub inny pracownik,
 - 3) podchodzi do wychowawcy lub innego pracownika,
 - 4) wchodzi do pokoju wychowawców.
19. Osoby załatwiające sprawy w pokoju wychowawców, wchodzi do pokoju pojedynczo w maseczkach i mają obowiązek zdezynfekowania rąk.
20. W czasie przebywania w budynku internatu obowiązuje, jeżeli jest to możliwe, zachowanie 1,5 m dystansu między osobami.
21. Zabrania się wychowankom zbierania się w grupach na terenie przed internatem, w budynku internatu, w patio.

§ 3. Zasady kwaterowania i powrotu do internatu

1. W momencie kwaterowania wychowanka niepełnoletniego powinien towarzyszyć mu jeden rodzic/prawny opiekun. Wychowanek pełnoletni kwateruje się sam.
2. W momencie kwaterowania należy poinformować wychowanków o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z inną osobą,
 - 2) przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 3) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób.
3. Każdorazowo przed zakwaterowaniem jest mierzona temperatura ciała wychowankowi oraz towarzyszącemu opiekunowi za pomocą termometru bezdotykowego.
4. Zasada pomiaru temperatury obowiązuje również w przypadku powrotu wychowanka z domu do internatu.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę występowania u wychowanka objawów chorobowych, lub podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,5°C wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia do internatu. Jeśli nastąpi to w trakcie pobytu w placówce, wychowawca ma obowiązek odizolować wychowanka zapewniając bezpieczeństwo i natychmiast poinformować o tym fakcie rodzica/prawnego opiekuna, Dyrektora Szkoły

- oraz Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną. Rodzic/ prawny opiekun ma wówczas obowiązek niezwłocznie odebrać wychowanka z internatu.
6. Kwaterowanie odbywa się pojedynczo. Jednorazowo w pokoju wychowawców może przebywać jeden wychowanek z rodzicem/prawnym opiekunem.
 7. W przypadku przybycia do internatu większej liczby osób do zakwaterowania, osoby mogą czekać na swoją kolejkę w holu głównym na parterze, z zachowaniem obowiązujących zasad, tj. w maseczce zakrywającej nos i usta oraz z zachowaniem dystansu 1,5 m od innych osób czekających na zakwaterowanie. Zabrania się w tym czasie chodzenia po obiekcie internatu.
 8. W zależności od rodzaju pokoju i liczby wychowanków, w pokoju będą zakwaterowane maksymalnie 2 lub 3 osoby.
 9. Wychowankowie nie przywożą ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów i rzeczy.
 10. W momencie kwaterowania wychowanek niepełnoletni lub rodzic/prawny opiekun, a w przypadku wychowanka pełnoletniego sam wychowanek, mają obowiązek poinformować wychowawcę o przewlekłych chorobach i alergiach wychowanka oraz przyjmowanych w związku z nimi lekach.

§ 4. Zasady organizacji życia w internacie

1. Ogranicza się opuszczenie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnej budynku do niezbędnego minimum.
2. W przypadku opuszczania swojego pokoju każdy wychowanek musi zakryć usta i nos za pomocą maseczki.
3. Ogranicza się kontakty między wychowankami przebywającymi na terenie internatu.
4. W internacie obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin.
5. Każdy wychowanek powinien używać w pokoju jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
6. Z pokoju kuchennego, sali multimedialnej i sali nauki można korzystać w ustalonym w planie dnia czasie.
7. Stoliki i krzesła w pokoju kuchennym, sali multimedialnej i sali nauki należy ustawić w taki sposób, aby zachowany był dystans 1,5 m w każdym kierunku.
8. W pomieszczeniach, o których mowa w ust. X może się znajdować tyle osób, ile jest wyznaczonych miejsc.
9. Przygotowanie posiłków w pokoju kuchennym należy wykonywać w rękawiczkach ochronnych.
10. Po zakończeniu jedzenia w pokoju kuchennym wychowanek ma obowiązek zdezynfekować po sobie stolik.
11. Zabrania się korzystania z siłowni szkolnej i piłkarzyków.
12. Do dyspozycji wychowanków jest stół do tenisa stołowego, przy którym mogą grać jednocześnie dwie osoby. Po zakończonej grze raketki i piłeczki należy zdezynfekować.
13. Wychowankowie korzystają ze stołówki w wyznaczonych godzinach.
14. Stoliki i krzesła w stołówce powinny być tak ustawione, aby zachowany był dystans 1,5 m w każdym kierunku.
15. Wychowankowie po posiłki podchodzą pojedynczo z zachowaniem reżimu sanitarnego, w maseczkach, z zachowaniem dystansu 1,5 m.
16. Agent stołówki wydaje posiłki zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego, z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego oraz zaleceń i wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
17. Obowiązkiem agenta stołówki jest utrzymywanie czystości w stołówce oraz dezynfekowanie stolików po każdej turze wydawanych posiłków.

§ 5. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń

1. Monitoring codziennych prac porządkowych będzie prowadzony ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, pokoi i toalet wychowanków oraz wszystkich pomieszczeń ogólnego użytku,
 - 2) dezynfekcji toalet w pokojach oraz toalet ogólnie dostępnych,
 - 3) dezynfekowania powierzchni dotykowych, w tym poręczy, klamek, włączników światła,
 - 4) dezynfekowania stolików i krzeseł w pokoju kuchennym, sali multimedialnej i sali nauki,
 - 5) dezynfekowania stanowisk pracy wychowawców oraz pracowników obsługi,
 - 6) w sytuacjach wymaganych pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego, znajdującego się w pokoju wychowawców.
2. Należy przestrzegać regularnego mycia rąk wodą z mydłem lub dezynfekcji, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
3. Sanitariaty ogólnie dostępne i wychowawców muszą być wyposażone w mydło w płynie oraz w ręczniki papierowe.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Ciągi komunikacyjne należy wietrzyć systematycznie w ciągu dnia.
6. Salę multimedialną i salę nauki należy systematycznie wietrzyć w ciągu dnia oraz po opuszczeniu ich przez wychowanków.
7. Pokoje wychowanków należy wietrzyć systematycznie w ciągu dnia. Obowiązek ten spoczywa na wychowankach.
8. Pokój wychowawców należy systematycznie wietrzyć, co najmniej raz na dwie godziny.
9. Dezynfekcję pokoju wychowawców należy przeprowadzać co najmniej dwa razy w ciągu dnia.
10. Dezynfekcję sali multimedialnej i sali nauki należy przeprowadzać co najmniej raz dziennie na koniec dnia.
11. Dezynfekcję pokoju kuchennego, sanitariatów ogólnie dostępnych oraz zewnętrznych powierzchni dotykowych, tj. poręczy, klamek, włączników światła należy przeprowadzać co najmniej dwa razy w ciągu dnia.
12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby wychowankowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Za codzienne utrzymywanie czystości w pokojach odpowiadają wychowankowie w nich zakwaterowani.
14. Obowiązkiem wychowanków jest pozostawienie czystego pokoju przy jego opuszczaniu na koniec tygodnia, na przerwy świąteczne i ferie oraz przy wykwaterowaniu.
15. Pokoje będą generalnie sprzątane i poddawane dezynfekcji po wykwaterowaniu z nich wychowanków oraz w ciągu roku w czasie przerwy zimowej i letniej.

§ 6. Zasady pracy wychowawców i pracowników

1. Pracownicy ograniczają kontakty interpersonalne do niezbędnego minimum.
2. Wychowawcy prowadzą edukację w zakresie profilaktyki zdrowotnej dotyczącej chorób zakaźnych, w tym COVID – 19.

3. Wychowawcy kontrolują i korygują przestrzeganie sanitarnych zasad postępowania przez wychowanków.
4. Wychowawcy na bieżąco monitorują stan zdrowia wychowanków.
5. Wychowawcy dbają o zachowanie czystości w miejscach pracy.
6. Wychowawcy prowadzą rejestr wejść i wyjść wychowanków. Rejestr zawiera: datę, imię i nazwisko wychowanka, numer pokoju, godzinę wyjścia i powrotu, cel wyjścia.

§ 7. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

1. Każdy z pracowników szkoły został poinstruowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu i poinformować o tym dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Osobę, u której zaobserwowano objawy chorobowe i podejrzewa się zakażenie należy zaprowadzić do pokoju przeznaczanego dla osób niepełnosprawnych, wyznaczonego na tzw. izolatkę, który jest wyposażony jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Następnie należy dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6 – 37,0⁰C. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38,0⁰C.
4. Obszar, w którym przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do zaleceń wydanych przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ustalić wykaz osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba zakażona i zalecić im zastosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka

1. Jeżeli wychowawca lub pracownik szkoły zaobserwuje u wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować wychowanka w izolatce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania wychowanka z internatu (rekomendowany własny środek transportu).
2. Osobami wyznaczonymi do opieki nad wychowankiem przebywającym w izolatce są: wychowawca znajdujący się na dyżurze lub pracownik obsługi świadczący wówczas pracę.
3. Po uzyskaniu zgody rodzica należy wykonać pomiar temperatury ciała wychowanka za pomocą termometru bezdotykowego.
4. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Wydział Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy.
5. Obszar, w którym przebywał wychowanek, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do zaleceń wydanych przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ustalić wykaz osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywał zakażony wychowanek i zalecić im zastosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9. Zasady kontaktu z internatem

1. Internat zapewnia opiekę wychowankom całodobowo, od godziny 15.00 w niedzielę lub święto poprzedzające dzień pracy do godziny 16.00 w piątek lub dzień poprzedzający święto lub inny czas wolny od zajęć.
2. Dane kontaktowe do internatu:
 - 1) telefon: 74 8524094 w. 34
 - 2) e-mail:
3. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka w celu szybkiej komunikacji są zobowiązani do podania i uaktualnienia numerów telefonu i adresów e-mail.

§ 10.

Procedury wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 roku.

„Deklaracja rodzica/ prawnego opiekuna lub wychowanka pełnoletniego
o pobycie w Internacie Zespołu Szkół Mechanicznych”

DANE IDENTYFIKACYJNE WYCHOWANKA

Imię i Nazwisko wychowanka:

DANE OSOBOWE RODZICÓW

Rodzic - ojciec

Rodzic - matka

Wychowanek pełnoletni.....

Imię i nazwisko.....

Telefon.....

E-mail kontaktowy.....

Okres przebywania w placówce:

Oświadczam, że:

1. Nie mam objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie miałam/em bliskiego kontaktu z osobą zakażoną.
3. Nie przebywałem/am za granicą w ciągu ostatniego miesiąca.
4. Nie przebywałem/am w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
5. Zapoznałem/am się z treścią obowiązków rodzica i wychowanka obowiązujących w Internacie podczas pandemii COVID-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania (informacje na stronie internatu).
6. Zobowiązuję się do dostarczenia podpisanej deklaracji do Internatu w dniu przyjazdu.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis wychowanka pełnoletniego)