

**Procedura nauczania zdalnego
w Zespole Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika
w Świdnicy
w okresie ograniczenia pracy szkoły od 24.10.2020 roku
(tekst jednolity ze zmianami od dnia 09.11.2020 roku)**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.1389) ze zmianami z dnia 16 października 2020 r. (Dz.U.2020.1830), 23 października 2020 r. (Dz.U.2020.1870) i 5 listopada 2020 r. (Dz.U.2020.1960),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020.1758.1797) ze zmianami z dnia 2 listopada 2020 roku (Dz.U.2020.1931).

§1

1. Od dnia 24.10.2020 r. do odwołania ogranicza się funkcjonowanie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust.1, dotyczy wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w oddziałach klasowych, i polega na prowadzeniu zajęć zdalnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4-6.
3. Zajęcia na Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym realizowane są w formie zdalnej.
4. Harmonogram prowadzenia zajęć zdalnych jest zgodny z planem zajęć ustalonym w dzienniku elektronicznym szkoły.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie dotyczy pracy Internatu Technikum Nr 6 w Świdnicy.
6. Zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego realizowane są w formie zdalnej zgodnie z obowiązującymi w CKZ procedurami.

§2

1. Nauczanie indywidualne realizowane jest w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z planem lekcji ustalonym w dzienniku elektronicznym.
2. Zajęcia rewalidacyjne realizowane są w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z planem lekcji ustalonym w dzienniku elektronicznym.
3. Zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców realizowane są w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z planem lekcji ustalonym w dzienniku elektronicznym.
4. W klasach IV Technikum Nr 6, których uczniowie przystępują w sesji zimowej do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wprowadza się od 16.11.2020 r. do odwołania możliwość realizacji przedmiotów zawodowych praktycznych w formie stacjonarnej w pracowniach przedmiotowych w szkole, wg harmonogramu zajęć określonego w dzienniku elektronicznym, w liczbie godzin nieprzekraczającej liczby godzin w szkolnym planie nauczania dla zawodu.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 będą prowadzone za zgodą nauczycieli i uczniów, z zachowaniem bezpieczeństwa i przepisów sanitarnych określonych w „Procedurze organizacji pracy w Zespole Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy w czasie zagrożenia epidemiologicznego od 1 września 2020 roku.”
6. Deklarację udziału w zajęciach w formie stacjonarnej, o których mowa w ust. 4 i 5, uczniowie składają do dyrektora szkoły poprzez e-dziennik do 13.11.2020 r. Uczniowie, którzy nie wyrażą zgody na udział w zajęciach stacjonarnych mają obowiązek uczestniczyć w nich w sposób zdalny.

§3

1. W Zespole Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy obowiązują następujące zasady organizacji pracy zdalnej:
 - 1) Od 04.11.2020 roku do odwołania pracownicy pedagogiczni, z wyjątkiem wychowawców w Internacie, prowadzą pracę zdalną, w tym nauczanie zdalne w domu, z zastrzeżeniem pkt 4 oraz ust. 6 i 7,
 - 2) Praca zdalna, ze względów technicznych i organizacyjnych, może być prowadzona w szkole, z wykorzystaniem sprzętu szkolnego i dostępem do Internetu.
 - 3) O zamiarze i terminie prowadzenia pracy zdalnej, w tym nauczania zdalnego w szkole, pracownik pedagogiczny ma obowiązek powiadomić dyrektora za pomocą dziennika elektronicznego.
 - 4) W przypadku zajęć, o których mowa w § 2 ust. 4, nauczyciele realizują zajęcia w formie stacjonarnej w szkole, z zachowaniem warunków, o których mowa w § 2 ust. 5.
2. Ewidencjonowanie przez nauczycieli czasu pracy zdalnej odbywa się w e-dzienniku.
3. Zajęcia zdalne realizowane są zgodnie z obowiązującym planem lekcji, ustalonym w dzienniku elektronicznym. W szczególnych przypadkach mogą być one zrealizowane w innym czasie, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i uczniami.
4. Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas, nauczyciele bibliotekarze i pedagodzy są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy – zgodnie z planem zajęć. Nauczyciele mogą ustalić dodatkowe godziny kontaktu, poza godzinami wynikającymi z planu zajęć.
5. Kontakt pracowników pedagogicznych z uczniami odbywa się za pośrednictwem platformy Teams oraz dziennika elektronicznego, a z rodzicami za pośrednictwem e-dziennika.
6. Pedagodzy prowadzą pracę zdalną wspierającą nauczycieli, uczniów i rodziców, wykonują zadania związane z zakresem swoich obowiązków oraz inne zadania wynikające z planu pracy szkoły, w tym w formie stacjonarnej.
7. W okresie, o którym mowa w §1 ust.1 zmieniają się zasady organizacji pracy biblioteki:
 - 1) Nauczyciele bibliotekarze prowadzą pracę zdalną wspierającą nauczycieli i uczniów, wykonują zadania związane z zakresem swoich obowiązków oraz inne zadania wynikające z planu pracy szkoły, w tym w formie stacjonarnej;
 - 2) Nauczyciele bibliotekarze pełnią swoje dyżury między godziną 8.00 a 16.30 wg harmonogramu udostępnionego w dzienniku elektronicznym;
 - 3) Ograniczone zostaje wypożyczanie książek przez uczniów:

- a) zamówienia książek należy dokonywać za pomocą e-dziennika, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) odbiór książek odbywa się w godzinach ustalonych w e-dzienniku przez nauczycieli bibliotekarzy i nie może kolidować z zajęciami lekcyjnymi uczniów,
 - c) wypożyczanie książek odbywa się z zachowaniem „Zasad funkcjonowania biblioteki w Zespole Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy w czasie zagrożenia epidemiologicznego od 01.09.2020 roku”.
8. Wychowawcy w Internacie nie realizują pracy w trybie zdalnym, ale pracują z młodzieżą na dotychczasowych zasadach, zgodnie z obowiązującym planem dyżurów, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, gdy żaden z wychowanków nie zadeklaruje pobytu w Internacie, wychowawcy prowadzą pracę zdalną wspierającą wychowanków lub wykonują inne zadania wynikające z planu pracy szkoły i internatu, zlecone przez dyrektora.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 wychowawcy pełnią dyżury w Internacie w godzinach swojej pracy z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy czas pracy wyznaczony był w niedzielę lub do godziny 8⁰⁰ lub po godzinie 16⁰⁰, należy go zrealizować od poniedziałku do piątku między godziną 8⁰⁰ a 16⁰⁰, wg harmonogramu uzgodnionego z dyrektorem szkoły oraz udostępnionego na stronie internetowej internatu.

§4

1. Nauczyciele w ramach nauczania zdalnego realizują podstawę programową z nauczanego przedmiotu, a program nauczania dostosowują do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauka zdalna może być realizowana:
 - z wykorzystaniem materiałów rekomendowanych przez MEN, np. e-podręczników,
 - z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych udostępnianych w programach radiowych i telewizyjnych,
 - z wykorzystaniem materiałów opracowanych lub wskazanych przez nauczycieli.
3. Do zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - wykłady, ćwiczenia, konsultacje, przeprowadzone z udziałem uczniów,
 - opracowanie materiałów dydaktycznych do samodzielnej pracy ucznia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - weryfikacja i sprawdzenie materiałów otrzymanych przez nauczyciela od uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Nauczyciele w ramach nauczania zdalnego uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów oraz zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach PPP.
5. Na zajęciach zdalnych z przedmiotów zawodowych praktycznych nauczyciele realizują treści programowe i efekty kształcenia, dla których możliwe jest wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

6. Materiał podczas nauczania zdalnego należy dawkować systematycznie i z umiarem, aby nie przeciążać uczniów, tzn. nie należy zadawać do opracowania dużych partii materiału.
7. Zajęcia zdalne powinny być tak zorganizowane, aby praca ucznia z komputerem, z uwagi na jego bezpieczeństwo i higienę, nie przekraczała 4 godzin dziennie, a połączenie „na żywo” w ramach jednej lekcji nie trwało dłużej niż 30 minut.
8. Nauczyciele podczas nauczania zdalnego w miarę możliwości oceniają aktywność uczniów, ich postępy w nauce oraz wykonane prace czy zadania, zgodnie z obowiązującymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
9. Uczniowie mają prawo do poprawy oceny oraz zaliczenia zaległości w sposób ustalony przez nauczyciela.

§5

1. Podstawowym narzędziem prowadzenia zajęć on-line jest platforma Ms Teams.
2. Zajęcia zdalne prowadzone są w zespołach na platformie Teams – które nauczyciel zakłada w oddziałach, w których uczy. W skład zespołu wchodzi nauczyciel przedmiotu, uczniowie danego zespołu klasowego, a także dyrektor i wicedyrektor szkoły. Jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia z całym zespołem klasowym oraz z podziałem na grupy, musi założyć oddzielne konta dla grup.
3. Nauczyciele zakładają oddzielne konta w przypadku nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz języka polskiego dla obcokrajowców.
4. Zaleca się, aby co najmniej 50% zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel przeprowadził on-line (na żywo) za pomocą platformy Ms Teams. Pozostałą część zajęć nauczyciel przeznaczają na realizację innych zadań procesu dydaktycznego.
5. Każda lekcja on-line (na żywo) powinna być zaplanowana w kalendarzu na platformie Ms Teams do godziny 15-tej dnia poprzedzającego zajęcia.
6. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły mają możliwość uczestniczenia w zajęciach zdalnych poprzez dołączenie do zajęć danego zespołu.
7. Nauczyciel może wykorzystywać również dziennik elektroniczny, jako narzędzie komunikacji wspierające zdalne nauczanie.


§6

1. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z planem lekcji, być aktywni, realizować prace i zadania wskazane przez nauczyciela.
2. Zadaniem wychowawców klas jest monitorowanie dostępności uczniów do Internetu i możliwości realizowania przez nich nauki na odległość.
3. Niezalogowanie się ucznia na platformie Ms Teams w czasie trwania zajęć on-line (na żywo) traktuje się jako jego nieobecność na lekcji. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie materiału omawianego podczas lekcji.

4. Uczniowie, dla których zalogowanie się na platformie Ms Teams jest na danej lekcji utrudnione, mają obowiązek w najszybszym możliwym terminie zgłosić ten fakt wychowawcy i nauczycielowi danego przedmiotu. Wówczas nieobecność traktowana jest jako nieobecność z przyczyn szkolnych.
5. W przypadku, gdy zajęcia nie są prowadzone on-line (na żywo) obowiązkiem ucznia jest odbieranie w planowanym czasie lekcji informacji przesyłanych przez nauczyciela za pomocą platformy lub dziennika elektronicznego. Wówczas jako zapis frekwencji stosuje się nieobecność z przyczyn szkolnych. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela traktuje się jako jego nieobecność na lekcji.
6. Dla uczniów, którzy nie mają w domu komputera, istnieje możliwość, wg możliwości szkoły, wypożyczenia na czas trwania nauki zdalnej sprzętu szkolnego, tj. laptopa lub tabletu.
7. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, istnieje możliwość zorganizowania nauczania stacjonarnego lub zdalnego w szkole, w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, z wykorzystaniem sprzętu szkolnego.
8. Wychowankowie Internatu, na wniosek rodziców, mogą podczas okresu nauki zdalnej mieszkać w Internacie na dotychczas obowiązujących zasadach, z zachowaniem obowiązujących procedur sanitarnych.

§7

Procedura obowiązuje od 24.10.2020 roku.

Krzysztof Anklewicz

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechanicznych
w Świdnicy