



## **Wewnętrzne Zasady Oceniania w Zespole Szkół Mechanicznych w Świdnicy**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U.2019.1148)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60 ze zmianami)
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U.2018.1457 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1534 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373)

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Wewnętrzne zasady oceniania stanowią zbiór przepisów i procedur oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## §2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, w tym egzaminów wyrównujących różnice programowe w przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do drugiego;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## §3

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii.

## §4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

4. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

## §5

Rodzice mają obowiązek do systematycznego zapoznawania się z osiągnięciami edukacyjnymi ucznia i jego zachowaniem poprzez dziennik elektroniczny, indywidualne rozmowy z nauczycielami i wychowawcą oraz uczestnictwo w zebraniach klasowych rodziców.

## Zwolnienie z zajęć

### §6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

### §7

1. Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia, prowadzących kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
3. Uczeń, za zgodą dyrektora szkoły może zrealizować wymaganą liczbę godzin nauki jazdy pojazdem silnikowym poza szkołą, w zarejestrowanym i dopuszczonym do organizacji szkoleń Ośrodku Szkoleń Kierowców. Musi w takim przypadku przedłożyć dyrektorowi szkoły zaświadczenie o odbyciu takiego szkolenia.
4. Uczniowi, który zrealizował zajęcia z nauki jazdy pojazdem silnikowym, wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania „zaliczony”.

### §8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia technikum z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## Uczęszczanie na zajęcia

### §9

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne z wyjątkiem choroby, ważnych spraw rodzinnych, wezwania do Sądu, okresowych badań lekarskich i inne.
2. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do każdego zajęcia i posiadać na zajęciach zeszyt, podręcznik i przybory szkolne. Niewywiązywanie się z tego obowiązku może spowodować obniżenie oceny zachowania.
3. Zwolnienie z zajęć określone w ust.1 powinno być uzasadnione i uzgodnione między wychowawcą i rodzicami.
4. Zwolnienie z zajęć innych niż określonych w ust.1, późniejsze rozpoczęcie zajęć przez ucznia w roku szkolnym lub ich wcześniejsze zakończenie musi być uzasadnione i uzgodnione z dyrektorem szkoły.
5. Rodzice zwalniają ucznia osobiście, pisemnie lub przez informację w dzienniku elektronicznym.
6. Wszystkie nieobecności powinny być usprawiedliwione przez rodziców w pierwszym dniu od powrotu ucznia po nieobecności na zajęcia lekcyjne; w szczególnym przypadku usprawiedliwienie może nastąpić w innym dniu, ale nie później niż w ciągu tygodnia od dnia powrotu ucznia na zajęcia.
7. Rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę o każdej nieobecności ucznia w szkole.
8. Nieusprawiedliwione spóźnienie ucznia większe niż 15 minut od rozpoczęcia pierwszej lekcji lub 5 minut od rozpoczęcia kolejnych lekcji może skutkować nieobecnością ucznia na lekcji.

### §10

1. Przy podliczaniu frekwencji miesięcznej, śródrocznej i rocznej uwzględnia się uczęszczanie młodzieży na zajęcia praktyczne realizowane w CKZ, nie uwzględnia się natomiast praktyki zawodowej organizowanej przez szkołę i realizowanej poza nią.
2. W przypadku zajęć praktycznych realizowanych w CKZ, opiekun klasy z ramienia CKZ zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy klasy sprawozdanie z miesięcznej frekwencji do 5-go dnia następnego miesiąca, a w przypadku klasyfikacji śródrocznej i rocznej, najpóźniej na trzy dni przed szkolną radą klasyfikacyjną.

### §11

1. Przy ustalaniu frekwencji klasy nie bierze się pod uwagę uczniów, dla których prowadzone jest nauczanie indywidualne.
2. Jeżeli podczas zajęć lekcyjnych uczeń realizuje inne zadania szkoły, traktuje się go jako zwolnionego, ale obecnego w szkole. Za inne zadania szkoły uważa się udział ucznia

w uroczystościach, zawodach, konferencjach, promocjach, komisji wojskowej itp.  
Zwolnienia ucznia dokonuje dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca klasy.

3. Ustala się następujące oznaczenia frekwencji zgodne z dziennikiem elektronicznym
  - 1) obecność (kropka)
  - 2) nieobecność nieusprawiedliwiona (-)
  - 3) nieobecność usprawiedliwiona (u),
  - 4) spóźnienie nieusprawiedliwione (s),
  - 5) spóźnienie usprawiedliwione (su),
  - 6) nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych (ns)
  - 7) zwolniony z uczęszczania na przedmiot (z)
  - 8) nie ćwiczenie na zajęciach z wychowania fizycznego (nć).

## Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

### §12

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne;
  - 3) śródroczne i roczne,
  - 4) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
6. Oceny bieżące mogą być wystawiane z „plusem” lub minusem”, natomiast śródroczne i roczne zapisywane są w dzienniku bez plusów i minusów.
7. Plus przy ocenie zwiększa jej wartość punktową o 0,5, a minus zmniejsza o 0,25.
8. Dopuszcza się stosowanie pomocniczo znaków „+”, „-” za krótkie formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zamienianie ich na stopnie zgodnie z zasadami ustalonymi w PZO.

### §13

Kryteria ocen bieżących:

- 1) Stopień celujący - poziom wiedzy wykraczającej poza program, umiejętność rozwiązywania zadań specjalnych bądź propozycja nietypowych, oryginalnych choć poprawnych rozwiązań; w przypadku prac klasowych, sprawdzianów i projektów opanowanie 100% materiału
- 2) Stopień bardzo dobry - poziom wiedzy dopełniającej, umiejętność jej zastosowania w nowych sytuacjach; w przypadku prac klasowych i sprawdzianów opanowanie 99-86% materiału
- 3) Stopień dobry - poziom wiedzy rozszerzającej, umiejętność samodzielnego rozwiązywania typowych zadań; w przypadku prac klasowych i sprawdzianów opanowanie 85-70% materiału



- 4) Stopień dostateczny - poziom wiedzy podstawowej, umiejętność rozwiązywania zadań o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela; w przypadku prac klasowych i sprawdzianów opanowanie 69-50% materiału
- 5) Stopień dopuszczający - poziom wiedzy koniecznej, umiejętność rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela; w przypadku prac klasowych i sprawdzianów
  - a) dla przedmiotów objętych obowiązkowym egzaminem maturalnym (język polski, matematyka, język obcy wiodący) i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe opanowanie 49-40% materiału,
  - b) dla pozostałych przedmiotów opanowanie 49-30% materiału,
- 6) Stopień niedostateczny - nieopanowanie niezbędnego minimum wiedzy, braki uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiadomości; w przypadku prac klasowych i sprawdzianów
  - a) dla przedmiotów objętych obowiązkowym egzaminem maturalnym (język polski, matematyka, język obcy wiodący) i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe opanowanie poniżej 40% materiału,
  - b) dla pozostałych przedmiotów opanowanie poniżej 30% materiału.

#### §14

Osiągnięcia edukacyjne są sprawdzane następującymi formami:

- 1) praca klasowa - pisemna forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności, zapisana w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym jako PK
- 2) sprawdzian wiadomości - pisemna forma sprawdzenia wiedzy, zapisana w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym jako S
- 3) projekt - długoterminowa, pisemna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, realizowana indywidualnie lub w grupie, zapisana w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym jako PR
- 4) powtórzenie materiału - ustna forma sprawdzania wiedzy lub umiejętności, zapisana w dzienniku lekcyjnym jako PM
- 5) kartkówka - pisemna forma sprawdzania bieżącej wiedzy, obejmująca materiał do trzech jednostek lekcyjnych, trwająca do 20 minut, zapisana w dzienniku lekcyjnym pod hasłem K (może być przeprowadzona bez zapowiedzi)
- 6) odpowiedź ustna z bieżącego materiału zapisana w dzienniku lekcyjnym jako O
- 7) aktywność, praca na lekcji, zapisana w dzienniku lekcyjnym jako A
- 8) zadania domowe, zapisane w dzienniku lekcyjnym jako ZD
- 9) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach, zapisany w dzienniku lekcyjnym jako KOZ

#### §15

1. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania ustalone przez zespoły przedmiotowe nauczycieli i zatwierdzone przez dyrektora szkoły. PZO podlegają corocznej ewaluacji.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia według skali przyjętej w szkole przy zastosowaniu różnorodnych sposobów i form sprawdzających jego wiedzę i umiejętności.
3. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych po zakończonym okresie ferii letnich.

4. Uczniowie pierwszych klas nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie roku szkolnego; mogą jednak otrzymywać punkty negatywne określone w §12 ust.8.
5. Na danych zajęciach edukacyjnych uczeń może otrzymać co najwyżej jedną ocenę niedostateczną z form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wymienionych w §14
6. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej z przedmiotu za niewłaściwe zachowanie podczas zajęć.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny na prośbę ucznia lub rodzica.

### §16

1. Praca klasowa, sprawdzian i powtórzenie materiału powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a termin ich przeprowadzania nauczyciel ustala z uczniami i zapisuje w dzienniku lekcyjnym. Ponadto nauczyciel określa obowiązujący zakres materiału.
2. Prace klasowe, sprawdziany i powtórzenia materiału, które z obiektywnych przyczyn nie odbyły się w zapowiedzianym czasie, zostają przesunięte na najbliższy termin przy zastosowaniu zasad z ust.1.
3. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone co najwyżej 3 prace klasowe lub sprawdziany w klasach, w których zajęcia dydaktyczne (nie licząc zajęć praktycznych) odbywają się przez 4 - 5 dni. W klasach, w których zajęcia dydaktyczne odbywają się przez 3 dni w tygodniu można przeprowadzić tylko 2 prace klasowe lub sprawdziany.
4. Można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian dziennie.
5. Uczeń powinien otrzymać ocenioną i omówioną pisemną formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności najpóźniej po upływie 2 tygodni od jej odbycia.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w szkole w obecności nauczyciela.
7. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać pisemne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia do końca danego roku szkolnego.

### §17

1. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich prac klasowych lub sprawdzianów.
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Uczeń, który nie uczęszczał do szkoły co najmniej tydzień z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może być, na swoją prośbę, zwolniony z prac klasowych, sprawdzianów,

kartkówek i odpowiedzi ustnych przez okres trzech dni i jest w tym czasie zobowiązany do uzupełnienia zaległości.

4. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ma obowiązek przystąpić do nich w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej ma prawo do jej poprawy.
5. Uczeń, który z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ma obowiązek przystąpić do nich w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej nie ma prawa do jej poprawy.
6. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez podania przyczyny: raz w półroczu - jeżeli przedmiot realizowany jest do dwóch godzin w tygodniu, dwa razy w półroczu - jeżeli przedmiot realizowany jest co najmniej przez trzy godziny w tygodniu.
7. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego uczeń może bez podania przyczyny zgłosić trzy nieprzygotowania w półroczu. Kolejne nieprzygotowanie jest traktowane jako nieobecność na lekcji.
8. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie nauczycielowi na początku lekcji.

#### §18

1. Ustala się następujący zapis ocen z prac klasowych, sprawdzianów i projektów oraz ich poprawy:
  - 1) w wypadku nieobecności ucznia na wymienionych powyżej formach sprawdzenia wiedzy wpisuje się symbol „0”; po przystąpieniu do nich właściwą ocenę wpisuje się przed symbolem „0” i oddziela je spacją, np. 3 spacja 0,
  - 2) w przypadku poprawy oceny niedostatecznej, ocenę ostateczną wpisuje się przed oceną niedostateczną i oddziela je spacją, np. 2 spacja 1,
  - 3) w opisie z pracy klasowej, sprawdzianu lub projektu należy zamieścić informację o ich tematyce.
2. W przypadku nieobecności ucznia na innych formach oceniania niż wymienionych w ust. 1 wpisuje się symbol „nb”. Formy te nie wymagają poprawy.

## Ocenianie zachowania

### §19

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  
2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.

### §20

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
  - 2) jest uczciwy, okazuje szacunek dla godności ludzkiej i pracy każdego człowieka, szanuje mienie publiczne i prywatne,
  - 3) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły, swoją postawą promuje dobre imię i honor szkoły w środowisku lokalnym,
  - 4) wywiązuje się z powierzonych obowiązków oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
  - 5) jest taktowny i kulturalny,
  - 6) dba o swój wygląd zewnętrzny, jest czysto i schludnie ubrany, stosownie do okoliczności,
  - 7) przestrzega zasad bhp i regulaminów pracowni oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
  - 8) nie stwierdza się u niego żadnych nałogów i uzależnień.
  
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiada do 5 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
  - 2) jest uczciwy, okazuje szacunek dla godności ludzkiej i pracy każdego człowieka, szanuje mienie publiczne i prywatne,
  - 3) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz klasy lub szkoły, swoją postawą promuje dobre imię i honor szkoły w środowisku lokalnym,
  - 4) wywiązuje się z powierzonych obowiązków oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
  - 5) jest taktowny i kulturalny,

- 6) dba o swój wygląd zewnętrzny, jest czysto i schludnie ubrany, stosownie do okoliczności,
- 7) przestrzega zasad bhp i regulaminów pracowni oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- 8) nie stwierdza się u niego żadnych nałogów i uzależnień.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada do 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i sporadycznie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 2) jest uczciwy, okazuje szacunek dla godności ludzkiej i pracy każdego człowieka, szanuje mienie publiczne i prywatne,
- 3) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz klasy,
- 4) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 5) jest taktowny i kulturalny,
- 6) dba o swój wygląd zewnętrzny, jest czysto i schludnie ubrany, stosownie do okoliczności,
- 7) przestrzega zasad bhp i regulaminów pracowni oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- 8) nie stwierdza się u niego żadnych nałogów i uzależnień.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada do 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 2) jest uczciwy, okazuje szacunek dla godności ludzkiej i pracy każdego człowieka, szanuje mienie publiczne i prywatne,
- 3) niechętnie i niestaranie wykonuje powierzane mu zadania,
- 4) sporadycznie okazuje się brakiem taktu i kultury, ale zastosowane wobec niego środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
- 5) dba o swój wygląd zewnętrzny, zazwyczaj jest czysto i schludnie ubrany,
- 6) przestrzega zasad bhp i regulaminów pracowni oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- 7) nie stwierdza się u niego żadnych nałogów i uzależnień.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada do 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 2) nie dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) unika lub odmawia działań na rzecz klasy i szkoły,
- 4) bywa nietaktowny, niekulturalny i arogancki, używa wulgarnych słów, a zastosowane wobec niego środki zaradcze w większości wypadków nie odnoszą pozytywnego skutku,
- 5) nie dba o higienę i swój wygląd zewnętrzny, jest niestosownie, wyzywająco ubrany,
- 6) nie przestrzega zasad bhp oraz regulaminów pracowni,
- 7) pali papierosy na terenie szkoły.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, posiada ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu
- 2) lub:
- 3) w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego, jest wulgarny i agresywny,

- 4) dopuścił się ciężkiego wykroczenia przeciwko normom współżycia obowiązującym w społeczności szkolnej, jak i poza nią (w szczególności: pobicie, rozbój, kradzież, wymuszanie, dewastacja mienia, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, posiadanie, spożywanie alkoholu lub nietrzeźwość),
- 5) nie przestrzega zasad bhp, zagrażając zdrowiu i życiu swojemu i innych.

## §21

1. Kryterium podstawowym, wyjściowym przy ustalaniu oceny zachowania ucznia jest jego liczba godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach szkolnych. Nie bierze się pod uwagę godzin opuszczonych na zajęciach warsztatowych, lecz proponowaną ocenę zachowania podczas tych zajęć.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## Klasyfikacja

### §22

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku oceny z zachowania w klasach programowo najwyższych należy uwzględnić postawę ucznia w całym okresie edukacji. Decydujący wpływ ma jednak postawa ucznia w ostatnim roku nauki.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej
8. Jeżeli przedmiot nauczania w danym roku szkolnym obowiązuje tylko w jednym półroczu, to ocena klasyfikacyjna w danym półroczu jest jednocześnie oceną roczną.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### §23

1. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych nauczyciel wystawia uczniowi na podstawie minimalnej liczby bieżących ocen, w zależności od tygodniowej liczby godzin zajęć danego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 2 wg następującej zasady:

tygodniowa liczba godzin zajęć danego przedmiotu	minimalna liczba bieżących ocen w półroczu	minimalna liczba prac klasowych lub sprawdzianów w półroczu
1	3	1
2 - 3	4	2
4 i więcej	5	2

2. W uzasadnionych przypadkach ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może zostać ustalona przy mniejszej liczbie ocen bieżących od ustalonych w ust. 1. Warunkiem bezwzględnym jest posiadanie przez ucznia co najmniej trzech oceny bieżących, w tym jednej z pracy klasowej lub sprawdzianu.

### §24

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną nauczyciel ustala na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w danym półroczu, a ocenę roczną na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu roku.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie średniej ważonej z wszystkich ocen, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem §26 ust. 1.
3. Wagi poszczególnych ocen bieżących uzyskanych przez ucznia oraz zasady określone dla poszczególnych przedmiotów, podlegające okresowej ewaluacji i zmianom, określają PZO opracowywane przez zespoły przedmiotowe nauczycieli i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku poprawy przez ucznia ocen cząstkowych z prac klasowych, sprawdzianów i projektów, przy wyliczeniu średniej ważonej bierze się pod uwagę ocenę ostateczną.
5. Jeżeli uczeń nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu w podstawowym terminie, w miejscu oceny wstawia się symbol „0”, który nie jest oceną, ale brany jest pod uwagę przy ustaleniu liczby ocen potrzebnych do wyliczenia średniej ważonej.

### §25

1. Ustala się następujące progi przy ustaleniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:

ocena słowna	średnia ważona powyżej	ocena cyfrowa
celujący	5,30	6
bardzo dobry	4,60	5
dobry	3,60	4
dostateczny	2,60	3
dopuszczający	1,74	2
niedostateczny	mniejsza lub równa 1,74	1



2. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż wynikająca ze średniej ważonej.

## §26

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną

## Informowanie o ocenach i ustalanie ocen

### §27

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia – najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez wychowawcę wraz z zespołem klasowym na godzinie wychowawczej według następujących zasad:
  - 1) samoocena ucznia, czyli wyrażenie opinii o własnym postępowaniu i zachowaniu, podanie motywacji swoich działań,
  - 2) ocena zespołu klasowego sformułowana w toku dyskusji na godzinie wychowawczej,
  - 3) opinia nauczycieli uczących w danej klasie i pedagoga szkolnego zebrana przez wychowawcę,
  - 4) opinia wychowawców w internacie, jeżeli uczeń był jego wychowankiem,
  - 5) projekt oceny zachowania ustalonej na radzie klasyfikacyjnej CKZ.

### §28

1. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, najpóźniej na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną poprzez zapisanie ocen w dzienniku elektronicznym. Dodatkowo nauczyciel odczytuje propozycję ocen podczas lekcji.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o przewidywanych rocznych i końcowych ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniu pisemnie poprzez ucznia, najpóźniej na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

W przypadku nieobecności ucznia w szkole uniemożliwiającej powiadomienie rodzica, wychowawca ma obowiązek wysłać informację do rodzica pocztą tradycyjną przez sekretariat uczniowski. Termin, o którym powyżej odnosi się do daty wysłania pisma.
3. Wychowawca jest zobowiązany powiadomić uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania, najpóźniej na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną poprzez zapisanie ocen w dzienniku elektronicznym. Dodatkowo wychowawca odczytuje propozycję ocen podczas godziny z wychowawcą.
4. Rodzic może uzyskać informację o ocenach bieżących, przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych od wychowawcy lub innego nauczyciela, podczas drzwi otwartych oraz zebrań z rodzicami.

## §29

1. W przypadku praktycznej nauki zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego, w którym uczniowie realizują zajęcia praktyczne, na zasadach określonych w swojej placówce.
2. Opiekun praktycznej nauki zawodu z ramienia CKZ, zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy klasy oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne na 3 dni przed szkolną radą klasyfikacyjną. Oceny do dziennika elektronicznego wpisuje wychowawca klasy.
3. Oceny z praktyki zawodowej realizowanej poza szkołą ustala wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego na podstawie dokumentacji przebiegu praktyki i opinii opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy. Oceny do dziennika elektronicznego wpisuje wychowawca klasy.
4. Jeżeli uczeń nie zrealizował praktyki zawodowej w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego, zobowiązany jest odbyć praktykę podczas ferii letnich.

## §30

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

## §31

Oceny roczne i końcowe, w przypadku tradycyjnego arkusza ocen w formie papierowej, nanosi do arkusza wychowawca. W przypadku dziennika elektronicznego ocena roczna i końcowa jest generowana w systemie po wystawieniu jej przez nauczyciela przedmiotu.

## §32

Oceny ustalone zgodnie z § 27-30 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 40-41 i § 45-46

## §33

Uczeń ma możliwość podwyższenia o jeden stopień proponowanej rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przed radą klasyfikacyjną, w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem, jeśli posiada co najmniej 85% frekwencję na danych zajęciach edukacyjnych, a do średniej ważonej wymaganej na daną ocenę, określonej w ust. brakuje mu nie więcej niż 0,3 punktu.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§34**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Pisemną prośbę z uzasadnieniem o zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń, o którym mowa w ust. lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu rady klasyfikacyjnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **§35**

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem egzaminu poprawkowego.

### **§36**

Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła występuje do Centrum Kształcenia Zawodowego o zorganizowanie zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

### **§37**

1. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

### §38

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin klasyfikacyjny, w przypadku wyrównania różnic programowych, dla ucznia przechodzącego z jednego typu szkoły do drugiego, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
3. Zakres materiału oraz zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym programem nauczania
4. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

### §39

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§40**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

### **§41**

1. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadku § 45-46.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Odstąpienie przez ucznia od egzaminu poprawkowego jest jednoznaczne z uzyskaniem przez niego oceny niedostatecznej.
4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który przystąpił ale nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Przypadek określony w ust. 4 dotyczy ucznia, który z uzasadnionych przyczyn nie był w stanie zrealizować treści programowych i zdobyć wystarczającej wiedzy i umiejętności, zaś jego wcześniejsze wyniki nauczania świadczą o predyspozycjach edukacyjnych umożliwiających uzupełnienie brakującej wiedzy.
6. Pisemną prośbę z uzasadnieniem o promowanie z oceną niedostateczną uczeń, o którym mowa w ust. lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu rady klasyfikacyjnej zatwierdzającej wyniki egzaminów poprawkowych.

### **§42**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

### §43

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Zakres materiału oraz zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym programem nauczania w ciągu siedmiu dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

### §44

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek.

## Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

### §45

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### §46

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### §47

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### §48

Przepisy, o których mowa w §45-46 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości jest ostateczna.

### §49

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.



3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

#### §50

1. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Zakres materiału oraz zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym programem nauczania
3. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### §51

1. W skład komisji ustalającej roczną ocenę z zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### §52

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę z zachowania sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 3 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
5. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i ustalenia oceny z zachowania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek.

## Promowanie

### §53

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem promowania z oceną niedostateczną;
  - 2) w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem §58 ust. 1.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę. Deklarację o powtarzaniu klasy uczeń lub jego rodzic składa do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku przystępowania do egzaminów poprawkowych - do rady klasyfikacyjnej zatwierdzającej wyniki egzaminów.
4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w ust. 1 pkt 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
5. Uczeń, o którym mowa w ust. 4, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.

### §54

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Oceny te nie mają natomiast wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

## Ukończenie szkoły

### §55

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem §58 ust. 1,
  - 3) w przypadku branżowej szkoły I stopnia - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, z zastrzeżeniem §58 ust. 2.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń technikum i branżowej szkoły I stopnia, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę tej szkoły.
4. Deklarację o powtarzaniu klasy uczeń lub jego rodzic składa do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku przystępowania do egzaminów poprawkowych - do rady klasyfikacyjnej zatwierdzającej wyniki egzaminów.

### §56

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Oceny te nie mają natomiast wpływu na ukończenie szkoły.

## **Postanowienia końcowe**

### **§57**

1. Na początku każdego roku szkolnego:
  - 1) dyrekcja szkoły informuje uczniów klas pierwszych podczas spotkań klasowych, a rodziców podczas pierwszego zebrania o specyfice szkoły oraz zapoznaje z planem nauczania w całym cyklu nauczania,
  - 2) dyrekcja zapoznaje rodziców z terminarzem drzwi otwartych i zebrań,
  - 3) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych zapoznają uczniów z programem nauczania i przedmiotowymi zasadami oceniania,
  - 4) wychowawcy klas zapoznają uczniów podczas godzin wychowawczych ze Statutem Szkoły i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania,
  - 5) wychowawcy zapoznają rodziców podczas pierwszego zebrania ze Statutem Szkoły i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania,
  - 6) wychowawcy klas informują rodziców o możliwości zapoznania się w bibliotece szkolnej ze Statutem Szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i przedmiotowymi zasadami oceniania,
  - 7) dyrekcja do końca września zapoznaje uczniów i rodziców z trybem przeprowadzenia egzaminu maturalnego
  - 8) dyrekcja zapoznaje uczniów i rodziców z trybem przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach
2. Każde zbiorowe lub indywidualne spotkanie wychowawcy z rodzicami oraz jego temat powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym

## **Przepisy przejściowe**

### **§58**

1. W oddziałach czteroletniego technikum, które rozpoczęły kształcenie w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 nie obowiązują przepisy §53 ust.1 pkt 2 oraz §55 ust.1 pkt 2.
2. W oddziałach branżowej szkoły I stopnia, które rozpoczęły kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 nie obowiązują przepisy §55 ust.1 pkt 3.

Regulamin obowiązuje od 02.09.2019 roku.